

Avviso di selezione del personale per il reclutamento di Esperti e Tutor interni e/o esterni nell'ambito del Progetto Laboratori CreaATTIVI 360. Azioni di potenziamento delle competenze base" - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale – Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01– Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'Istruzione e del Merito, Avviso 136778, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

ART.1 – SELEZIONE

Premesso che la presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa, il presente avviso è diretto all'avvio di una procedura di selezione comparativa attraverso la valutazione dei curriculum per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

n.	Tipologia modulo	Titolo del modulo e descrizione	Figure richieste	n. ore
1	Scienze	Sport Week2	1 Esperto 1 Tutor	30
2	Scienze	E-state al Seme	1 Esperto 1 Tutor	60
3	Italiano	Piccoli attori, grandi emozioni	1 Esperto 1 Tutor	30
4	Italiano	Si va in scena	1 Esperto 1 Tutor	30
5	Italiano	CreArte	1 Esperto 1 Tutor	60
6	Italiano	Compiti Amici	1 Esperto 1 Tutor	60

ART. 2 – COMPITI

Compiti di pertinenza del **Docente/Formatore Esperto** affidatario dell'incarico:

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica;
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Inserire in piattaforma nella sezione di propria competenza tutto ciò che riguarda l'attività del corso di formazione;
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
- Predisporre le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo fornendo alla Coordinatrice o al Coordinatore dell'Istituto scolastico e ai componenti della Comunità di Pratiche per l'Apprendimento tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre nelle varie fasi del percorso formativo;

- Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
- Utilizzare pratiche d'insegnamento innovative e coinvolgenti, sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di metodologie didattiche inclusive da trasferire nella gestione didattica quotidiana;
- Favorire la ricaduta nel curriculum scolastico delle abilità e competenze acquisite;
- Incoraggiare la partecipazione consapevole e condivisa;
- Distribuire e raccogliere eventuali questionari rivolti ai partecipanti;
- Consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti.

Compiti di pertinenza del **Tutor** affidatario dell'incarico:

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- Supportare i partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti allo svolgimento dell'attività;
- facilita i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo aula;
- ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

ART. 3 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la mancata accettazione o inosservanza del calendario;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- il giudizio negativo espresso dalla Coordinatrice o dal Coordinatore dell'Istituto a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, il puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifica e il puntuale rispetto dell'orario di lavoro.

ART. 4 - COMPENSI

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero ovvero un massimo di 30,00 Euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per i tutor e un massimo di 70,00 Euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per gli esperti.

Il corrispettivo delle singole attività fornite sarà liquidato in un'unica soluzione in considerazione delle ore effettivamente prestate e documentate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'incarico delle figure previste avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti dall'ente erogatore dei fondi.

ART. 5 – REQUISITI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione gli aspiranti candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, compresa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e/o di conflitto d'interesse. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce e corredate dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anch'esso debitamente firmato), e corredate dall'allegato modello B e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire entro 15 gg dalla pubblicazione del presente avviso nelle seguenti modalità, alternative fra loro:

- consegna a mano della documentazione in formato cartaceo, presso la segreteria. Per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data e l'orario di accettazione (protocollo) della Scuola;
- via posta elettronica, il candidato dovrà allegare alla e-mail, la scansione, in formato PDF, della documentazione sottocitata. Per la documentazione inviata tramite e-mail, farà fede la data di arrivo all'indirizzo indicato, sarà cura del candidato verificare eventuali problemi di ricezione dell'istanza di partecipazione.

Le istanze di partecipazione dovranno essere consegnate corredate degli allegati richiesti e di tutto ciò esplicitato nel presente avviso. Nel caso cui le domande pervenute risultassero incomplete o non rispondenti a quanto richiesto, non saranno considerate valide ai fini della valutazione comparativa.



La candidatura andrà inoltrata al seguente indirizzo mail: sabrina.fulgoni@scuolaliberaileseme.it e dovranno avere ad oggetto:

"CANDIDATURA ESPERTO/TUTOR - PROGETTO AGENDA NORD"

L'istanza di partecipazione dovrà essere composta obbligatoriamente da:

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- Fotocopia del Codice Fiscale;
- Curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato, firmato e riportante relativa autorizzazione al trattamento dei dati;
- Allegato A Istanza di partecipazione;
- Allegato B Dichiarazione di Assenza di Incompatibilità.

L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente. Le dichiarazioni rese nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445.

ART.6 – VALUTAZIONE

Le candidature pervenute per la figura di esperto e tutor saranno valutate dal Coordinatore didattico della scuola Elementare Il Seme PR1E00500B, nella persona di Sabrina Fulgoni anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle tabelle di valutazione sottoindicate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale per verificare i titoli e le competenze dichiarate. Verranno redatte due graduatorie distinte divise in "esperti" e "tutor". Gli incarichi verranno assegnati nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine le preferenze espresse.

I candidati per la figura di Esperto saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae come segue:

- Titoli culturali: massimo 5 punti
- Esperienze professionali: massimo 15 punti

TITOLI CULTURALI <i>da valutare alla luce del curriculum vitae</i>	
1) Possesso titolo di Laurea magistrale/Specialistica	5 punti
2) Possesso di titolo di laurea triennale (da considerare solo in caso di mancanza del punto 1)	3 punti
3) Diploma di scuola secondaria superiore (da considerare solo in caso di mancanza del punto 2)	1 punto
ESPERIENZE PROFESSIONALI <i>da valutare alla luce del curriculum vitae</i>	
1) Esperienze pregresse nella gestione di progetti PNRR	5 punti massimo
2) Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente avviso	5 punti massimo

3) Esperienza professionale e caratteristiche che meglio rappresentano la mission educativa della nostra rete di scuole	5 punti massimo
---	-----------------

I candidati per la figura di Tutor saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae come segue:

- Esperienze professionali: massimo 15 punti

ESPERIENZE PROFESSIONALI da valutare alla luce del curriculum vitae	
1) Esperienze pregresse nella gestione di progetti PNRR	5 punti massimo
2) Esperienza professionale maturata in settori attinenti al ruolo tutor come da specifica del presente Avviso	5 punti massimo
3) Esperienza professionale e caratteristiche che meglio rappresentano la mission educativa della nostra rete di scuole	5 punti massimo

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

SELEZIONE INTERNA: candidature presentate dal personale interno, in servizio presso questo Istituto;

ESPERTI ESTERNI: in caso di accertata assenza di candidature da parte del personale si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, enti accreditati di formazione, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso e coerenti con il profilo professionale richiesto e con la mission della scuola.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI E DISPOSIZIONI FINALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è Il Seme Società Cooperativa Sociale a R.L., con sede legale in Fidenza (PR) Frazione Castione Marchesi, n. 201, cap. 43036, presso alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: scuolaliberailseme@pec.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) di Il Seme Società Cooperativa Sociale a R.L è stato individuato, con il Dr Francesco Contuzzi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: francesco.contuzzi@scuolaliberailseme.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.



Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

ART.8 – REFERENTE DELL'AVVISO DI SELEZIONE E INFORMAZIONI

Il referente dell'Avviso di selezione è il Coordinatore didattico della scuola elementare Il Seme, nella persona di Sabrina Fulgoni, e-mail: sabrina.fulgoni@scuolaliberailseme.it

Il Legale Rappresentante

Francesco Contuzzi

Il Coordinatore della attività didattiche educative

Sabrina Fulgoni